कुमाख राजपत्र

कुमाख गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित

खण्ड १) रागेचौर,सल्यान, जेष्ठ २५ गते २०७५ साल(संख्या १

कुमाख गाउँपालिका गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

कर्णाली प्रदेश

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा २ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी कुमाख   गाउँकार्यपालिकाले **यो** कार्यविधि बनाएकोले तल लेखिए वमोजिमको कार्यविधि सर्वसाधारणको जानकारीको लागि प्रकाशन गरिएको छ ।

संवत् २०७५ को कार्यविधि न.२

कुमाख गाउँपालिका कर्मचारी छनौट कार्यविधि, २०७५

प्रस्तावनाः कुमाख गाउँपालिकामा करार सेवामा कर्मचारी पदपूर्ति गर्न वाञ्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा १०२(२) बमोजिम कुमाख गाउँ कार्यपालिकाले देहायको कार्यविधि बनाएको छ ।

(मिति २०७४।०९।२९ मा कुमाख गाउँ कार्यपालिकाबाट यो कार्यविधि स्वीकृत भई गाउँपालिका प्रमुखले मिति २०७४।१०।०७ मा प्रमाणीकरण गरी लागु गरिएको)

परिच्छेद १ प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

क) यस कार्यविधिको नाम 'कुमाख गाउँपालिका कर्मचारी छनौट कार्यविधि' , २०७५ हुने छ ।

ख) यो कार्यविधि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२) परिभाषा : विषय र प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्य विधिमा

क) "कार्यविधि" भन्नाले कुमाख गाउँपालिका कर्मचारी छनौट कार्यविधि, २०७५ हुने छ ।

ख) "सदस्य" भन्नाले पदपुर्ति छनौट समितिका अध्यक्ष र विज्ञ समेतलाई बुझाउँछ ।

ग) "पाठ्यक्रम" भन्नाले गाउँपालिकाले विज्ञापन गरेका विषयहरुको पाठ्यक्रम भन्ने बुझिन्छ ।

घ)" प्रश्नपत्र" भन्नाले गाँउपालिकाले विज्ञापन गरेका विषयहरुको लिखित तथा प्रयोगात्मक प्रश्न समेतलाई जनाउँछ ।

ङ) " अन्तवार्ताकार" भन्नाले परीक्षार्थीको अन्तवार्ता लिन आमन्त्रण गरिएको व्यक्तिलाई जनाउँछ ।

परिच्छेद २ परीक्षा संचालन सम्बन्धी व्यवस्था

४) गाउँपालिकाको पदपुर्ति छनौट समितिको गठन गाउँ कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ ।

५) विज्ञापन गरिएको विषयको पाठ्यक्रम लोक सेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

६) पदपूर्तिको विज्ञापन राष्टिय स्तरको दैनिक पत्रिकामा प्रकाशन गर्नु पर्ने छ ।

७) विज्ञापन गरिएको विषयको प्रश्नपत्रको ढाँचा ,पुर्णाङ्क, उत्तीर्णाङ्क लोकसेवा आयोगले निर्धारण गरे बमोजिम हुने छ ।

८) खुला तथा समावेशी तर्फ कोटा निर्धारण र परीक्षार्थीको मुल्याङकनको आधार निर्धारण पदपुर्ति तथा छनौट समितिले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

९) पदपुर्ति सम्बन्धी गरेका हरेक कामकारवाही गोप्य राख्नु प्रत्येक सदस्यको कर्तव्य हुनेछ ।

१०) पदपुर्ति समितिको सचिवालय पदपुर्ति छनौट समितिले तोकेको स्थानमा हुनेछ ।

११) परीक्षा संचालन कार्यविधि पदपुर्ति छनोट समितिले निर्धारण गरे वमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद २ आर्थिक व्यवस्थापन सम्बन्धमा

१२) पदपुर्तिको कार्यमा संलग्न कर्मचारी, छनौट समितिका सदस्यलाई भुक्तानी गरिने भत्ता तपसिल बमोजिम निर्धारण गरिएको छ ।

क)प्रति विषय प्रश्नपत्र निर्माण गरेवापत भत्ता -	रु २०००
ख) प्रति उत्तरपुस्तिका जाँच गरेवापत भत्ता -	रु १००
ग) ५ जना सम्म परीक्षार्थीको अन्तवार्ता लिएवापत प्रति अन्तवार्ताकारलाई भत्ता -	रु १५००
१० जना सम्म परीक्षार्थीको अन्तवार्ता लिएवापत प्रति अन्तवार्ताकारलाई भत्ता	रु २५००
१५ जना सम्म परीक्षार्थीको अन्तवार्ता लिएवापत प्रति अन्तवार्ताकारलाई भत्ता	रु ४०००
१५ जना भन्दा बढी परीक्षार्थीलाई अन्तवार्ता लिएवापत प्रति अन्तवार्ताकारलाई भत्ता	रु ५०००
घ) पदपुर्ति तथा छनौट समितिको प्रति बैठक भत्ता -	रु १५००
ङ) परीक्षा हलमा खटिए वापत प्रति दिन सुपरीवेक्षक तथा निरीक्षक भत्ता	रु १५००
च) परीक्षा अवधिमा कम्प्युटर टाइपिङ गरेवापत प्रति दिन कर्मचारी भत्ता	रु १५००
ज) परीक्षामा खटिइएका कार्यालय सहयोगीलाई प्रति दिन भत्ता	रु १०००
झ) परीक्षामा खटिएका सुरक्षाकर्मीलाई प्रति दिन प्रति व्यक्ति भत्ता	रु १०००

१३) परीक्षा सञ्चालनको लागि आवश्यक स्टेशनरी सामाग्री,ढुवानी र खाजा खर्च विल बमोजिम भुक्तानी गरिनेछ ।

१४. **थपघट र हेरफेर :** यस कार्यविधि कार्यान्वयनका क्रममा कुनै बाधा अवरोध वा अस्पष्टता भएमा व्यस्तो बाधा अडचन फुकाउने प्रयोजनका लागि गाउँ कार्यपालिकाले यस कार्यविधिमा आवश्यकता अनुसार व्याख्या, थपघट, संशोधन वा हेरफेर गर्न सक्नेछ ।

२०. **खारेजी र बचाउ :** यस कार्यविधिका प्रावधानहरुलाई कार्यान्वयन गर्दा यस कार्यविधि लागू हुनु भन्दा अघि गाउँसभाबाट स्वीकृत भएका कार्यक्रम र वजेटलाई सोही अनुसार कार्यान्वयन तथा सञ्चालन गर्न यस कार्यविधिले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन । तर यस कार्यविधिको हकमा यसै कार्यविधिमा उल्लेख भए बमोजिम गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

प्रमाणीकरण मिति : २०७४।१०।०७

आज्ञाले ,
विनोद अधिकारी
नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत